

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..20η/2016..

της 27ης-9-2016

..Αριθ. Απόφασης: ..299/2016..

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..20<sup>η</sup>/27-9-2016.. Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την .. 27<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2016.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..12:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..26173/23-9-2016.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

**ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Έγκριση : α) πρακτικού Νο1 της επιτροπής Διαγωνισμού για την « Προμήθεια Οικοδομικών Υλικών και χρωμάτων » β) της υπ' αριθ 26235/26-9-2016 γνωμοδότησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού για την υπ'αριθ 26106/23-9-2016 εμπρόθεσμη ένσταση της εταιρείας ΑΦΟΙ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ Ο.Ε κατά του πρακτικού Νο 1 και λήψη σχετικής απόφασης».

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικών Νο. 1 & Νο. 2 του πρόχειρου διαγωνισμού για την Προμήθεια και τοποθέτηση ξύλινου αθλητικού δαπέδου στο γυμναστήριο της ΔΚ Αγίου Στεφάνου Δήμου Διονύσου», προϋπολογισμού δαπάνης 37.820,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%».

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικού της επιτροπής Διαγωνισμού για την Προμήθεια ειδών καθαριότητας και Ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Διονύσου και των ΝΠΔΔ αυτού 2016-2017 και λήψη σχετικής απόφασης».

**ΘΕΜΑ: 3<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικού ηλεκτρονικού διεθνούς δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια καυσίμων κίνησης- θέρμανσης και λιπαντικών για τις ανάγκες του Δήμου Διονύσου και των νομικών προσώπων αυτού για το έτος 2016-2017 και λήψη σχετικής απόφασης»

**ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικών πρόχειρου διαγωνισμού για την «Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών» προϋπολογισμού (14.999,91€) με ΦΠΑ 24%».

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικού της επιτροπής Διαγωνισμού για την προμήθεια παιχνιδιού σκακιού (σετ πιόνια) για κοινόχρηστους χώρους και λήψη σχετικής απόφασης».

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικών πρόχειρου διαγωνισμού «Παροχής Υπηρεσιών Μεταφοράς Πολιτών για Συμμετοχή σε Εκπαιδευτικές, Πολιτιστικές και Αθλητικές Εκδηλώσεις» συνολικού προϋπολογισμού (60.178,49€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%»

- **ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>:** «Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, δαπάνης και διάθεσης πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου σε 2016 για τις «Εργασίες μετάπτωσης δεδομένων και θέση σε λειτουργία των Μητρώων Παγίων, Αποθήκης και Συμβάσεων Αγαθών και Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου»»

**ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>:** «Διόρθωση της υπ' αριθ. 22/2016 απόφαση της Ο.Ε. ως προς τη διάρκεια μίσθωσης του ακινήτου που θα στεγαστούν υπηρεσίες του Δήμου Διονύσου και της σχετικής σύμβασης»

**ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup>:** «Αίτημα της κας Καραπατά Ευαγγελίας περί καταβολής αποζημίωσης για ζημιά στην οικία της από γερανό του Δήμου.»

**ΘΕΜΑ 10<sup>ο</sup>:** «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Ανταλλακτικών - Συντήρησης & Επισκευής Μεταφορικών Μέσων του Δήμου»

**ΘΕΜΑ 11<sup>ο</sup>:** «Έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Πληρωμή Τελών Διέλευσης Απορριμματοφόρων από Αττική Οδό»

**ΘΕΜΑ 12<sup>ο</sup>:** «Απαλλαγή υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για την ανανέωση δικαιολογητικών οδηγών του Δήμου (έκδοση κάρτας ηλεκτρονικού ταχογράφου και πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας (ΠΕΙ)) και έγκριση απόδοσης λογαριασμών».

**ΘΕΜΑ 13<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την ανανέωση της ετήσιας Συνδρομής σε λογιστική ιστοσελίδα».

**ΘΕΜΑ 14<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 3.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ μετά από την υπ' αριθ. 379/2015 ΑΟΕ για παράσταση του δικηγόρου ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Τ. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (εξωτ. Συνεργάτη) στο ΣΤΕ».

**ΘΕΜΑ 15<sup>ο</sup>:** «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής του ΑΓΓΕΛΙΔΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ και έγκριση απόδοσης λογαριασμού».

**ΘΕΜΑ 16<sup>ο</sup>:** «Αποδέσμευση πίστωσης ποσού (382.877,00) ΕΥΡΩ από τον ΚΑ εξόδων 00.6056 με την ονομασία «Ετήσια εισφορά στο ΤΑΔΚΥ (άρθρα 3 Ν. 1726/44, 30Ν 4260/61 και ν.δ. 5441/66)» του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2016».

**ΘΕΜΑ 17<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 400€ για συμμετοχή του μοναδικού υπαλλήλου πλέον του γραφείου διπλογραφικού του τμήματος Λογιστηρίου σε σεμινάριο με θέμα "Εξειδίκευση στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα"».

**ΘΕΜΑ 18<sup>ο</sup>:** «Λήψη απόφασης περί εγκρίσεως λογαριασμού εσόδων-εξόδων μηνός ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2016».

**ΘΕΜΑ 19<sup>ο</sup>:** «Λήψη απόφασης περί εγκρίσεως λογαριασμού εσόδων-εξόδων μηνός ΜΑΙΟΥ 2016».

**ΘΕΜΑ 20<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Αμοιβές για εκτιμήσεις από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών (ΣΟΕ) του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2016»».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

#### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Κωστάκης Δημήτριος
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Στάικος Θεόδωρος

#### **ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Αλεξανδρής Δημήτριος
2. Μπιτάκος Παναγιώτης
3. Καλαφατέλης Ιωάννης
4. Κοντάκης Κυριάκος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

**Αριθμός Απόφασης: ..299/2016..**

- **ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>:** «Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, δαπάνης και διάθεσης πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου οε 2016 για τις «Εργασίες μετάπτωσης δεδομένων και θέση σε λειτουργία των Μητρώων Παγίων, Αποθήκης και Συμβάσεων Αγαθών και Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου»»

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1. δ) ,του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010. ( η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού , εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο , καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών , παροχής υπηρεσιών , εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις ) .
2. Τις διατάξεις των άρθρων 158 « Δαπάνες » και 209 « Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες » του Ν . 3463/06
3. το Π.Δ 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11 , και
4. την 75/20-4-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια αναγκαιότητας Παροχής υπηρεσιών παραμετροποίησης , εκπαίδευσης και υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας Διπλογραφικού Συστήματος προϋπολογισμού 10.000,00 € συμπ/νου ΦΠΑ 24%,
- 5) το άρθρο 4 του Ν 4111/2013 ( ΦΕΚ 18/ Α) και την εγκύκλιο 3/26-3-2013 του ΥΠ.ΕΣ.

Σκοπός των παρακάτω εργασιών είναι η οριστική μετάπτωση και θέση σε παραγωγική λειτουργία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του δήμου Q-Prime, των μητρώων Παγίων και Αποθήκης. Συγκεκριμένα:

#### **Μετάπτωση δεδομένων και θέση σε λειτουργία του Μητρώου Παγίων**

1. Από την υφιστάμενη βάση του Μ. Παγίων θα κρατηθούν τα πάγια τα οποία αγοράστηκαν εντός του 2015 και 2016.
2. Από το αρχείο excel (xls) που τηρεί ο δήμος για το Μ.Παγίων του, θα πρέπει να μεταπτωθούν όλα μέχρι και την 31/12/2014.
3. Να γίνει συνένωση όλου του μητρώου (εως και το 2016) και να δημιουργηθεί ενιαία βάση παγίων η οποία θα συντηρείται εφεξής από το ΟΠΣ Q-Prime/M.Παγίων.
4. Να γίνουν στο σύστημα οι απαραίτητες παραμετροποιήσεις , καθώς και η απαραίτητη εκπαίδευση των υπαλλήλων για την χρήση του.

**Χρόνος υλοποίησης** 2 εβδομάδες από την ημερομηνία της ανάθεσης.

Απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια: Θα απαιτηθούν 4 ανθρωποημέρες (ΑΗ).

#### **Μετάπτωση και θέση σε λειτουργία των αποθηκών**

1. Από αρχεία xls που τηρεί ο Δήμος να γίνει η μετάπτωση του υλικού αποθήκης καθώς και των κινήσεων απογραφής της 1/1/2015 κατά ποσότητα και αξία, για όσα υλικά υπάρχουν οι διαθέσιμες τιμές.
2. Να συμπληρωθούν οι κινήσεις ώστε η απογραφή να έρθει στα σημερινά επίπεδα (up to date).
3. Να δημιουργηθεί ενιαία βάση υλικού η οποία θα συντηρείται εφεξής από το ΟΠΣ Q-Prime/Αποθήκη.
4. Να γίνουν στο σύστημα οι απαραίτητες παραμετροποιήσεις , καθώς και η απαραίτητη εκπαίδευση των υπαλλήλων για την χρήση του.

**Χρόνος υλοποίησης** 2 εβδομάδες από την ημερομηνία της ανάθεσης.

Απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια: Θα απαιτηθούν 10 ανθρωποημέρες (ΑΗ).

**Ανάπτυξη-Παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία υποσυστήματος παρακολούθησης συμβάσεων αγαθών-υπηρεσιών**

Το υποσύστημα να περιλαμβάνει την παρακάτω λειτουργικότητα:

1. Καταχώρηση σύμβασης αγοράς αναλυτικά ανά είδος και τιμή μονάδας  
Παρακολούθηση πληροφοριακών στοιχείων σύμβασης ,όπως ημερομηνία ολοκλήρωσης ,  
σύνδεση με αντίστοιχη απόφαση ανάληψη υποχρέωσης κλπ.
2. Καταχώρηση και παρακολούθηση όλων των παραγγελιών ανα σύμβαση
3. Καταχώρηση και παρακολούθηση όλων των παραλαβών και τιμολογήσεων ανα σύμβαση.
4. Αυτόματη μεταφορά υπολοίπων συμβάσεων και παραγγελιών για συμβάσεις που εκτελούνται πέραν του έτους.
5. Πληροφοριακές καταστάσεις όπως καρτέλα σύμβασης με πλήρη ανάλυση παραγγελιών/παραλαβών/τιμολογήσεων, συμβάσεις προς ολοκλήρωση , υπόλοιπα συμβάσεων με βάση την ανάληψη υποχρέωσης.

Στο υποσύστημα να γίνουν οι απαραίτητες παραμετροποιήσεις , καθώς και η απαραίτητη εκπαίδευση των υπαλλήλων για την χρήση του.

**Χρόνος υλοποίησης** 3 εβδομάδες από την ημερομηνία της ανάθεσης.

Απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια: Θα απαιτηθούν 14 ανθρωποημέρες (ΑΗ).

Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

Σύνολο απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας: 28 ΑΗ

Κόστος ΑΗ 288,00€

Συνολική καθαρή αξία κόστους (28X288) = 8.064,00€

ΦΠΑ (24%): 1.935,36€

Συνολικό κόστος: 9.999,36€

Παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1. για την έγκριση των παραπάνω τεχνικών προδιαγραφών για τις « Εργασίες μετάπτωσης δεδομένων και θέση σε λειτουργία των Μητρώων Παγίων, Αποθήκης και Συμβάσεων Αγαθών και Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου» ενδεικτικού προϋπολογισμού 9.999,36 Ευρώ , συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων.

2. για την έγκριση της σχετικής δαπάνης « Εργασίες μετάπτωσης δεδομένων και θέση σε λειτουργία των Μητρώων Παγίων, Αποθήκης και Συμβάσεων Αγαθών και Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου» και τη διάθεση πίστωσης 9.999,36 € συμπ/νου ΦΠΑ σε βάρος του ΚΑ των εξόδων Κ.Α 10.6142.0028 ποσού 9.999,36€ με την ονομασία «Παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, εκπαίδευσης και υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας Διπλογραφικού Συστήματος »

### Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.
- Τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες» του Ν . 3463/06
- το Π.Δ 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11 , και
- την 75/20-4-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,
- το άρθρο 4 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/ Α) και την εγκύκλιο 3/26-3-2013 του ΥΠ.ΕΣ.
- Την αριθ. 833/2016 ΠΑΥ.
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές για τις «Εργασίες μετάπτωσης δεδομένων και θέση σε λειτουργία των Μητρώων Παγίων, Αποθήκης και Συμβάσεων Αγαθών και Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου» όπως αναφέρονται στο εισηγητικό σκέλος της παρούσας απόφασης, ενδεικτικού προϋπολογισμού 9.999,36 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων.

2. Εγκρίνει τη δαπάνη για «Εργασίες μετάπτωσης δεδομένων και θέση σε λειτουργία των Μητρώων Παγίων, Αποθήκης και Συμβάσεων Αγαθών και Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου» και διαθέτει πίστωση ποσού €9.999,36 συμπ/νου ΦΠΑ σε βάρος του ΚΑ των εξόδων 10.6142.0028 με την ονομασία «Παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης, εκπαίδευσης και υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας Διπλογραφικού Συστήματος».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

<b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>	<b>ΤΑ ΜΕΛΗ.</b>
<i>Ζαμάνης Διονύσιος Δήμαρχος</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα</li> <li>2. Μαγγίνα Στέλλα Σοφία</li> <li>3. Στάικος Θεόδωρος</li> <li>4. Κωστάκης Δημήτριος</li> </ol>

#### Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

#### Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.